|  |  |
| --- | --- |
|  | **DELIBERATION****Autorisant de la signature de la convention d’adhésion à la plateforme de dématérialisation proposé par le Centre de gestion de l’Ain** |

*Monsieur, Madame le Maire, Président(e)* informe les membres *du conseil municipal, communautaire* que le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l’Ain propose aux collectivités un accompagnement dans la mise en œuvre du processus de dématérialisation.

Le CDG01 propose par convention, pour le compte de la collectivité cosignataire, un ensemble de prestations destiné à mutualiser les frais d’installation et de fonctionnement d’outils de dématérialisation de certains documents administratifs :

**La télétransmission des actes soumis au contrôle de légalité**(dispositif ACTES) :

Ce dispositif consiste en l’envoi à la Préfecture ou sous-Préfecture des actes transmissibles par voie électronique, via une application sécurisée. Il s’agit d’une démarche volontaire de modernisation administrative de la collectivité. L’accompagnement du Centre de gestion est conduit en concertation avec les services préfectoraux départementaux, et environ 260 collectivités bénéficient déjà de cet accompagnement du Centre de gestion de l’Ain

**La dématérialisation de la comptabilité publique (Protocole d’Echanges Standard – PES V2)** :

Ce dispositif concerne les échanges de documents entre les ordonnateurs et les comptables. La dématérialisation des pièces jointes et la procédure de signature électronique devront être mises en œuvre selon un calendrier à définir avec les trésoriers.

*Monsieur, Madame le Maire, Président(e)* donne lecture au *conseil municipal, communautaire* du projet de convention du CDG01.

**LE CONSEIL *MUNICIPAL, COMMUNAUTAIRE :***

Sur le rapport de *Monsieur, Madame le Maire, Président(e)*, après en avoir délibéré,

*et à la majorité de ses membres présents ou représentés, ou à l’unanimité,*

**DECIDE :**

* d’approuver la convention et toutes pièces s’y rapportant pour mettre en place la dématérialisation de la comptabilité et certains documents administratifs.

*OU (si la collectivité est déjà adhérente)*

* d’approuver le renouvellement de la convention et toutes pièces s’y rapportant pour la continuité de la dématérialisation de la comptabilité et certains documents administratifs.
* d’autoriser *Monsieur, Madame le Maire, Président(e)* à conclure la convention correspondante avec le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l’Ain annexée à la présente délibération,

Fait à ……………………………, le ……………..

Le Maire / Le Président

*Publiée le ………………………………….*